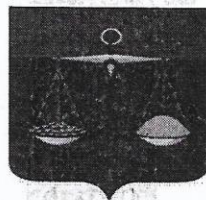


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ТЮЛЯЧИНСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД №2 ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТЕЛӘЧЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ТЕЛӘЧЕНЕҢ 2 НЧЕ НОМЕРЛЫ -
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЫ**

422080, РТ, Тюлячинский район, с. Тюлячи,
ул. Молодежная, д. 13А

тел: 8(84360)2-14-14, эл. адрес: farida_hasanshina@mail.ru

ОКПО56339160 ОГРН1021607156340 ИНН/КПП1619002414 /161901001

422080, ТР, Теләче районы, Теләче авылы,
Яшьлек урамы, 13 нче А йорт

ПРИКАЗ

9 сентября 2025 года

БОЕРЫК

№ 177

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2025-2026 учебный год**

На основании статьи 28 «компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения в МБДОУ-Тюлячинском детском саду №2 в 2023-2024 учебном году реализации ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупции правонарушений в МБДОУ-Тюлячинском детском саду № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая детским садом:



Ф.Ф. Хасаншина

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2025-2026 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2025 года	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025-2026 год»	Заведующий	сентябрь	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	Апрель	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно	
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращения	
4.2.	Подготовка и размещение на	Заведующий	Постоянно	

	официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»			
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий хозяйством	В течение года	
5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью				
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий	Апрель Январь	
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель	Ноябрь, март	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Вторник, четверг	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений	
5.6.	Изготовление памяток для родителей	Старший воспитатель	В течение года	
5.7.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, Старший воспитатель	Согласно Годовому плану работы	
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				

6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий	В течение года	
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий	В течение года	
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде				
8.1.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий, старший воспитатель	В течение года	